

Pikaohje inChannel email palveluun

Sähköpostiosoite:

Vastaanottajan osoite 'To' kenttään. Muita vastaanottajia ei tulisi asettaa samaan kenttään eikä osoitteen ympärillä saa olla ylimääräisiä merkkejä (kuten ' tai "). Jos vastaanottajaksi halutaan useita osoitteita, tulisi muut vastaanottajat lisätä 'Cc' tai 'Bcc' kenttiin.

Sähköpostin otsikko

Jos palveluun on määritetty otsikkoon avainsanoja, varmista että laskuttajat sisällyttävät kyseiset sanat 'Subject' -kenttään ja että ne ovat oikeassa muodossa. Kentän voi muuten jättää tyhjäksi.

Viestikenttä

Tämän voi jättää tyhjäksi, ellei vastaanottaja ole toisin määritelty, sillä joillekin asiakkaille kyseinen viesti ei välity. Viesti voi olla maksimissaan yhden sivun pituinen (A4), lisäsivut eivät välity vastaanottajalle.

Liitteet

Lisää liitteet joko PDF tai TIFF formaateissa. Sähköpostiliitteet eivät saisi olla valokuvia eivätkä JPEG/JPG-formaatissa.

Liitteen pitäisi sisältää kaikki yhteen laskuun liittyvät aineistot. Erillisenä tiedostona saapuneita liitteitä ei voida yhdistää varsinaiseen laskuun vaan ne toimitetaan sellaisenaan vastaanottajalle ilman tallennettuja tietoja.

Älä käytä salattuja tai salasanoilla suojattuja PDF-tiedostoja. Muista sisällyttää fontit PDF-laskuun jos niitä on käytetty laskun tekemiseen.

Lisää maksimissaan 10 laskuliitettä yhteen sähköpostiin.

Yhden liitteen maksimikoko on 10 Mb.

Kuvan koko saa olla enintään A3. (Minimiin ei ole rajoitteita).

Yhden liitteen sivumäärän maksimikoko on 500 sivua. Jos lasku sisältää enemmän sivuja, laskuliite hylkääntyy.

Yleistä

Suojattu yhteys on tuettu (SSL/TLS).

Yleisesti lähettäjä ei saa kuittausta jos sähköposti on vastaanotettu onnistuneesti. Voit saada kuittauksen jos sitä pyydetään. Katso ohjeet omasta käyttämästäsi sähköpostiohjelmasta. Skannerilla lähetettäviin viesteihin kannattaa asettaa erillinen "Reply to" -sähköpostiosoite, jotta virheviestit näkyvät.

Laskuista tallennetaan tiedot, jos kielenä on Suomi, Ruotsi tai Englanti. Muuten lasku saatetaan välittää vastaanottajalle tyhjillä tiedoilla

Jos sähköpostin lähetys epäonnistuu

Jos viestin lähetys epäonnistuu, automaattiviesti kertoo mitä pitää korjata. Jos liitekuvat ovat viallisia, toimitetaan jokaisesta viallisesta liitteestä oma virheilmoitus.

Tärkeää: Et saa virheilmoitusta jos lähetit viestin siten että muut tiedot ovat oikein, mutta liitetiedostot puuttuvat. Sellaisissa tapauksissa toimita viesti uudelleen liitteiden kera.